**华侨大学经济与金融学院**

团委〔2014〕2号

关于进一步加强我院课堂考勤制度的通知

各班：

为了加强学风建设，杜绝不良风气，营造良好的学习氛围，学院于本学期开始着重加强课堂纪律的检查和督促，紧抓课堂出勤，拟定以下的政策和措施：

一、严格考勤制度。要求大一至大三年级各班的学习委员每节课进行出勤点名，班长和团支书协助点名工作。

二、相关考勤惩处措施。学院每个月将统计上课学生出勤情况，并根据《华侨大学关于完善和严格课堂考勤制度的决定》对旷课学生做如下处理：学生旷课累计达10学时者，学院对该学生给予警示；达20学时者给予警告处分；达30学时者给予严重警告处分；达40学时者，给予记过处分；达50学时者，给予留校察看处分；屡次旷课受到纪律处分，经教育不改的，给予退学处理。

三、其他注意事项：

1、请各班将上一周的原始点名表和各班考勤情况汇总表于下周一上午10点交至经管907。要求在原始点名表签上负责人姓名及联系方式。汇总表请发电子版到1610897133@qq.com邮箱。

2、不允许在考勤过程中出现藏私舞弊行为，一经核实，将追究负责人责任。

3、学院会不定期对各班级进行考勤抽查，请务必保证点名及结果的真实性和准确性，一经查实，如有虚假，将取消该班级的优秀班集体评选。

附件：经金课堂出勤考核汇总表

共青团华侨大学经济与金融学院委员会

 2014年3月12日

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| 负责人： 联系方式：  |
| 序号 | 姓名 | 缺课次数及缺课学时 | 周缺课学时 |
| 1 | 李三 | 1\*3+2\*2 | 7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*\*级\*\*班第\*\*周课堂出勤情况汇总表